

WER WIR SIND

Die Internationale Alpenschutzkommission CIPRA ist eine nichtstaatliche Dachorganisation mit Vertretungen in sieben Alpenländern. Die CIPRA bringt über Projekte und Öffentlichkeitsarbeit Menschen zusammen, die sich für eine nachhaltige Entwicklung in den Alpen engagieren. Sie setzt sich für die Erhaltung des Natur- und Kulturerbes, für die Erhaltung der regionalen Vielfalt und für Lösungen grenzüberschreitender Probleme im Alpenraum ein. Mehr unter www.cipra.org.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir ab März oder nach Vereinbarung

EINE FINANZMANAGERIN / EINEN FINANZMANAGER 50%

DAS SIND IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen die Geschäftsleitung im Finanzmanagement und sind für seinen gesamten Ablauf zuständig, der folgende Aufgaben beinhaltet:

- Erstellen von Budget und Jahresabschluss
- Quartalsabrechnung inkl. Controlling
- Liquiditätscontrolling und Zahlungsverkehr
- Tagesbuchen
- Unterstützung der ProjektleiterInnen in Projektcontrolling und Abrechnung
- Betreuung des internen Projektmanagement-Tools Projektron
- Unterstützung im Fundraising
- Nebenkostenabrechnungen des Geschäftssitzes

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

Sie verfügen über ein passendes/geeignetes (Fach)Hochschulstudium oder eine fundierte kaufmännische Ausbildung und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Finanzcontrolling bzw. in der Buchhaltung. Sie verfügen über analytisches Denken, sind im Projektcontrolling versiert und bringen Ihre IT-Kenntnisse mit Freude ein. Haben Sie zudem Erfahrung in der Abrechnung von EU-Projekten und im Fundraising und sprechen neben Deutsch auch gut Englisch, sind Sie bei uns genau richtig. Interesse an der Arbeit im NGO- und Umweltbereich sowie Kenntnisse der Alpenthemen runden Ihr Profil ab.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

Sie arbeiten in einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Job in einem internationalen, motivierten Team von 12 Leuten, zu angemessener Entlohnung und attraktiven Arbeitsbedingungen. Sie werden entsprechend Ihres Aufgabenbereichs, Ihrer Qualifikation und Ihren Stärken gefordert und gefördert. Arbeitsort ist die Netzwerkstatt Alpen in Schaan in Liechtenstein.

Ihre Bewerbung auf Deutsch, in einem einzigen PDF zusammengefasst, richten Sie per E-Mail bis 15. Januar 2021 an Christina Bachner, bewerbung@cipra.org. Für Fragen steht Ihnen Frau Bachner gerne zur Verfügung: Tel. +423 237 53 53

Die Vorstellungsgespräche finden ab Februar in der Geschäftsstelle von CIPRA International in Schaan statt. Wir freuen uns auf Sie!